

## A.5. 學校課業政策

### 一般原則和策略

1. 課業內容應與課堂目標、學生能力相配合，藉此加強及發展課堂所學到的概念。機械式無意義的重複練習及偏重強記的作業，應盡量避免。
2. 課業性質要多元化，包括鞏固練習、應用、延伸及綜合，以及培養解難的練習活動等。各學科應考慮加入課外閱讀習作，以培養學生的自學能力及學科興趣，課外閱讀的素材包括書籍、互聯網、報紙、雜誌等。
3. 答題方式可以多元化，不局限於文字，只要配合學習目標，課業形式可以是圖表、圖畫、模型等。
4. 課業提供有效檢查學生學習效能的機會，藉此了解學生整體，以及個別學生的強弱項，並透過回饋，讓學生知道如何改善，進一步發展學生的能力。
5. 各科的課業政策應包括下列各點：
  - 學習目標
  - 評估準則（清晰；學生必須在做課業前了解評估準則，以促進學習。）
  - 內容（知識性、趣味性、應用性……）、種類及數量
  - 分層課業（基礎(核心)、補底、進階課業，以照顧學生的學習差異。)\*
  - 批改方法
  - 回饋（口頭或書面回饋，讓學生了解具體的改善方法。）
6. 個別老師給與學生課業時，應考慮：
  - 課業的份量及所需時間（同一科應避免同時繳交多樣課業）
  - 繳交日期（應避免過急及太久，亦應避免安排於長假期後首天繳交）
  - 學生同時在其他科目需完成的課業數量
  - 課業應盡量以分層型式出現，以照顧學生的多樣性
7. 如發現學生在課業繳交方面出現問題（如課業過少或過多），班主任應與家長聯絡，建議家長為學生提供適當的協助和環境以便完成課業

### 各學科的家課政策：

各科主任需與科任老師討論，共同制定每級的課業政策，包括種類、密度、數量、需時和批改方法。**惟每科每星期課業數量應不少於一份。**有關政策須定期檢討，以達致最佳教學效果。

\*分層課業（Tiered Assignments）

每個單元(不一定每一次課業)應設計分層課業，例如：

1. 以活動的深淺程度作為分層
  - 教師可讓能力中等的學生描述某事物特徵，能力較高的學生可比較兩件事物的異同，資優生則可尋找理據，作出推論。
2. 以不同程度的學習資源作為分層
  - 讓學生利用不同途徑搜集資料，或閱讀不同程度的資料，來完成同一學習課題。

3. 以不同形式的習作為分層  
-基礎(核心)課業、保底課業、進階課業
4. 以學習過程作為分層  
-教師了解學生學習進度後，設計不同層次的思維問題。
5. 以學習成果為分層  
-例如當學生已閱讀有關行政長官的施政報告後，設計兩種習作：一是讓學生找出施政報告提及的新措施。二是讓學生分析施政報告中各項新措施的利弊。

\*照顧學習能力稍遜學生的策略

1. 學習目標：簡明，每次以一至兩個學習重點細目為理想。
2. 學習步驟：把工作分為很多小步子，按深淺程度排列。
3. 示範：由老師或同儕示範如何完成課業。
4. 嘗試：讓學生在學校試做一部分家課，獲得成功感。
5. 難度：基礎(核心)部份要完成，進階課業則酌情豁免。
6. 提示：提供圖象、例題、關鍵字放大/粗體/間線等。
7. 數量：按學生的能力作調適，減少抄寫量，容許學生只做基本的課題，重質不重量。
8. 作答形式：容許用數字代碼回答填充題、重組句子等要求抄寫的題目；提供較大行距的單行紙、顏色紙、放大的格仔紙或原稿紙。
9. 評改：批改時，容許字體較差，適當時候給予鼓勵和正面的回饋。