

(一) 中一至中五家長請出席七月十一日(星期日)「家長日」

為加強家校之聯繫、交流訊息，本校特於七月十一日(星期日)舉行「家長日」。全年學業成績表亦將於當日派發，懇請 貴家長與 貴子弟(須穿著整齊校服)於下列指定時間內親臨本校，與班主任老師商談。如 台端未能於當日指定時間到校，請與班主任老師聯絡，另訂到校會面時間。

學號	面見時間
1-3	上午 9:00-9:30
4-6	上午 9:30-10:00
7-9	上午 10:00-10:30
10-12	上午 10:30-11:00
13-15	上午 11:00-11:30
16-18	上午 11:30-12:00
19-21	上午 12:00-12:30
22-24	下午 2:30-3:00
25-27	下午 3:00-3:30
28-30	下午 3:30-4:00
31-34	下午 4:00-4:30

注意事項：

1. 為減少人群聚集，每節只限安排三組學生及家長面見。
2. 本校大門入口處已張貼「安心出行」二維碼，訪客進入校園時必須掃描二維碼；如未能使用「安心出行」流動應用程式，必須進行登記。

家長日當天將舉行家長教師會「舊課本新旅程」活動(中一至中五級)，詳情稍後透過家長教師會《快訊》公佈。

(二) 「暑期課程」的考勤規則

敬請注意：下學期考試後及暑假期間所舉辦之補課及集體活動，均屬於「暑期課程」，學生必須出席，有關之考勤紀錄將列明於下學年成績表。

就本學年而言，考勤計算方式如下：

級別	本年度考勤	暑期課程考勤
中一至中三級	21/6/2021 及之前	22/6/2021 - 31/8/2021
中四至中五級	22/6/2021 及之前	23/6/2021 - 31/8/2021

「暑期課程」之集體活動及補課，其考勤(遲到、缺席、曠課)紀錄將列明於下學年(2021-2022)成績表；無故缺席者作曠課論，將依校規處理，本校將對有關學生按情施以紀律處分。

懇請督促 貴子弟準時回校。未能回校上課者，告假手續如下：

1. 事假：

- 事假須於事前以書面申請；
- 暑假期間，如須外遊，請最遲於家長日(11/7)以書面申請。

2. 病假：

- 須於當日活動/上課前致電回校告假，並須於兩周內將請假信交校務處處理；
- 因病連續缺席兩天或以上者，須附交醫生證明信。

(三) 對卷及試後活動安排

詳情請參考 3/6/2021 派發之「試後對卷時間表」及「試後活動安排」通告或瀏覽本校網頁。

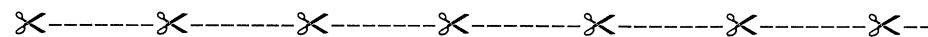
(四) 有關訂購校服安排

為方便同學訂購校服，本校將於7月8日及9日「中一註冊日」當天邀請豐昌順校服到校設置攤位，讓學生即場訂購校服，學生須帶備\$100繳付訂金。家長可於當天自由選購，亦可選擇前往到校供應商以外的校服公司自行購買，惟校服款式必須符合學校之要求。

本校與參與的校服供應商並不存在任何利益關係，鼓勵家長因應個人需要自由選擇。

(五) 暑假期間圖書館開放時間

本校圖書館由七月十九日開始，逢星期一至五上午九時至下午五時三十分開放（午膳休息時間為下午十二時三十分至下午二時）。



《學校通訊》五月份第九期回條

(請最遲於2/6簽妥回條交班主任)

敬請於適用部份加✓及填寫相關的資料

- 收到五月份《學校通訊》第九期及家教會《快訊》第八期，並知悉所載各事項之詳情。
- 中一至中五家長請選擇出席「家長日」時間：
 - 甲. 在指定時間內出席。
 - 乙. 不能在指定時間內出席，但擬於當日下午_____時_____分與班主任會面。
(請在下午3:00-4:30選一時間)
 - 丙. 未能於當日到校，現擬於_____月_____日(星期____)上/下午_____時_____分到校與班主任會面。

家長簽名：_____

_____班學生_____ ()

日期：2021年____月____日